

കോളേജ് ഓഫ് എഞ്ചിനീയറിംഗ്, ആറ്റിങ്ങൽ

No. B1/590/2019/CEAL

21.01.2020

നോട്ടീസ്

ചില വിദ്യാർത്ഥികൾ സ്ഥിരമായി ക്ലാസ്സുകളിൽ കയറാതിരിക്കുന്നതായി പരാതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഹാജർ സംബന്ധിച്ച താഴെ പറയുന്ന പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. എല്ലാ പീരിയഡും അറ്റൻഡൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് അധ്യാപകർ ഉറപ്പു വരുത്തണം .
2. ഓരോ പീരിയഡും ക്ലാസ് തുടങ്ങി 10 മിനിറ്റ് ശേഷം അറ്റൻഡൻസ് സ്ലിപ്പ് ക്ലാസ്സുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്നതാണ്.
3. അതാത് ദിവസത്തെ അറ്റൻഡൻസ് ബന്ധപ്പെട്ട സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഏതെങ്കിലും ക്ലാസ്സിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ കയറാതിരുന്നാൽ ടി വിവരം SMS വഴി രക്ഷിതാക്കളെ അറിയിക്കുന്നതുമാണ്.
4. യൂണിവേഴ്സിറ്റി നടത്തുന്ന പരിപാടികളിൽ പങ്കെടുക്കാൻ 10% ഡ്യൂട്ടി ലീവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് പരിപാടികൾക്ക് ഡ്യൂട്ടി ലീവ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല. ഈ വിഷയത്തിൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി നിയമങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കുന്നതായിരിക്കും.
5. ഡ്യൂട്ടി ലീവ് മാസം തോറും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതുമായിരിക്കും. ഡ്യൂട്ടി ലീവ് ആവശ്യമുള്ളവർ പിറ്റേമാസം ഏഴാം തീയതിക്കുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സഹിതം സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസറെ സമീപിക്കേണ്ടതാണ് . ഇതിനുള്ള നിശ്ചിത ഫോമിലാണ് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടത്. സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ ഇത് HOD ക്ക് അയക്കേണ്ടതും HOD ഡ്യൂട്ടി ലീവ് അനുവദിക്കേണ്ടതുമാണ് . ഇതിന്റെ ഒരു കോപ്പി സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഒരു കോപ്പി വിദ്യാർത്ഥിക്കു നൽകേണ്ടതുമാണ്. വിദ്യാർത്ഥി ഇതിന്റെ പകർപ്പ് എടുത്ത് ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകന് നൽകേണ്ടതാണ്. ഏഴാം തീയതിക്കു ശേഷം യാതൊരു കാരണവശാലും മുൻ മാസത്തെ ഡ്യൂട്ടി ലീവ് അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ഡ്യൂട്ടി ലീവ് അനുവദിച്ച

ഓർഡറിന്റെ കോപ്പി അതാത് വിഷയത്തിന്റെ കോഴ്സ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും KTU ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. മെഡിക്കൽ ഗ്രൗണ്ടിൽ അറ്റൻഡൻസ് ആവശ്യമുള്ളവർ മെഡിക്കൽ ലീവ് കഴിഞ്ഞു 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർക്ക് നിശ്ചിത ഫോമിൽ അപേക്ഷകൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിർബന്ധമായും മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട HOD യുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി പ്രിൻസിപ്പളിനു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .10 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ താമസിച്ച് കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾ സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർമാർ സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല. യൂണിവേഴ്സിറ്റി നിയമ പ്രകാരം Long illness നാണ് മെഡിക്കൽ ഗ്രൗണ്ടിൽ അറ്റൻഡൻസ് Condonation നൽകുന്നത് . അപേക്ഷ ലഭിച്ചു 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം കുട്ടികളെ അറിയിക്കുന്നതാണ്. സെമസ്റ്റർ അവസാനം ആ മാസത്തെ മെഡിക്കൽ ലീവുകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കൂ . മുൻമാസങ്ങളിലെ ലീവ് അതാത് സമയം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കൃത്യ സമയത്ത് സമർപ്പിച്ച മെഡിക്കൽ ലീവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ഇനി മുതൽ Condonation അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.
7. ഹാജർ നില അതാതു മാസം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതും, 15 തീയതിക്ക് മുൻപ് KTU പോർട്ടലിൽ Upload ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും .
8. അവരവരുടെ ഹാജർ നില കൃത്യമായി തൻ മാസം തന്നെ പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയും ഉത്തരവാദിത്വം ആയിരിക്കും ...
9. ഓരോ ക്ലാസ്സിലേയും ഹാജർ നൽകുന്നത് അതാത് അധ്യാപകരുടെ തീരുമാന പ്രകാരം ആയിരിക്കും .
10. ഹാജർ സംബന്ധിച്ച് നിരവധി പരാതികൾ വരുന്നതിനാൽ നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ എല്ലാ അധ്യാപകരും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
11. Medical leave, Duty leave എന്നീ അപേക്ഷ ഫോമുകൾ കോളേജ് വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്

Sd/-

പ്രിൻസിപ്പാൾ

To

1. Notice board
2. All Classes

3. All Faculty
4. website